

K.M.Ü
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEFTERİ YAZIM KURALLARI

1. Staj defteri tükenmez veya pilot kalemle okunabilir ve kabul edilebilir büyüklükteki bir formatta el yazısı ya da bilgisayarda verilen formatta yazılmalıdır.
2. Staja başlamadan önce staj defteri iç kapak sayfasında ve staj sicil fişinde öğrenci bilgileri doldurularak ve öğrencinin vesikalık fotoğrafı eklenerek Üniversite tarafından mühürlenmiş olması zorunludur.
3. Staj defteri ve kapalı-mühürlü zarf içerisinde yer alacak staj sicil fişi en geç stajdan sonraki dönem başlangıcını takip eden 15 gün içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Geç teslim edilen defter ve sicil formları kabul edilmeyecek ve staj geçersiz sayılacaktır.
4. Defter iç kapak sayfasında çalışılan her çalışma konusu için çalışma aralığı ve süresi yazılarak staj sorumlusu tarafından imzalanmalıdır.
5. Staj defterinin ilk sayfası da dahil olmak üzere yazılan her sayfanın altında işletmedeki staj sorumlusunun (Elektrik-Elektronik, Elektrik, Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendisi vb.) kaşe ve imzasının olması gerekmektedir.
6. Staj defterinin ilk kısmında staj yapılan kurumun tanıtımı (organizasyon şeması, tarihçe, çalışan sayısı, sektör içindeki yeri, hedefler vb.) ve çalışılan birimde yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler kısaca yazılacaktır.
7. Öğrenci, staj yerinde yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak (çalışma fotoğrafları, şekil, grafik, blok şema, vaziyet planı, akış şeması, program, program algoritması, fiyatlandırma vb. kullanarak) açıklamakla yükümlüdür.
8. Öğrenci, staj yerinde yaptığı çalışmaları her gün için ayrı ayrı yazarak yapılan iş ve saha çalışmalarını fotoğraflar ile belgelendirmelidir. Fotoğraflar renkli çıktı olarak eklenmelidir. Kullanılan fotoğraflar herhangi bir kaynaktan alıntı olmamalı öğrencilerin kendi stajlarından olmalıdır. Diğer resim, grafik ve tablolarda öğrencinin kendi çizimi mümkün değilse alıntı yapılan yer belirtilmek kaydı ile başka yerden alınan resim ve grafikler kullanılabilir. Bu duruma aksi hareket ettiği tespit edilen öğrencilerin staj defterleri kopya işlemine tabi tutulacaktır.
9. Staj defterinin sonunda yaz stajından edinilen bilgi ve beceriler ile kurum hakkında teknik yorum ve önerilerin yer aldığı sonuç kısmı yer alacaktır.
10. Staj defterinin son sayfasında “İş bu staj defteri rakamla (yazıyla) ... sayfadan ibarettir.” ifadesi ile sayfa sayısı belirtilmelidir.